



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Vincenzo Corrado"

IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE
Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650
www.istitutostatuosuperiorecastelvoturno.it



Ai docenti delle classi quinte
Al Personale ATA
Al DSGA/al sito web

Oggetto: Disposizioni Esami Preliminari agli Esami di stato (studenti privatisti) - svolgimento e verbalizzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai sensi O.M. n. 67 del 31.03.2024 Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025, dispone quanto segue:

- A. Le prove scritte/pratiche e orali sono sostenute dai candidati nelle date indicate nel calendario che sarà reso pubblico con altra comunicazione;
- B. L'assistenza alle prove scritte è fatta da almeno un commissario, oltre al docente titolare della disciplina. Si raccomanda sempre la presenza di due docenti per aula.
- C. Le buste con i verbali saranno disponibili in presidenza la mattina della prova. Al termine delle prove e delle relative correzioni, le buste con verbali, prove e schede firmate dai candidati devono essere riconsegnate in presidenza.
- D. Per le prove scritte di italiano è ammesso l'uso del vocabolario.
- E. I docenti delle discipline coinvolte, di ogni commissione, dovranno preparare una pariglia di prove (due) per ogni disciplina, racchiuse separatamente in singole buste chiuse su cui sarà scritto il nome della materia. Tali tracce dovranno essere presentate alla riunione plenaria collegiale e consegnate alla Dirigente Scolastica. Il giorno predisposto, da calendario, per la prova, sarà effettuato il sorteggio dell'unica prova uguale per tutti i candidati, tra tutte le prove presentate.
- F. Ogni candidato dovrà svolgere la prova su foglio protocollato e vidimato, consegnato dalla scuola.
- G. Le prove pratiche sono predisposte dai docenti di materia designati nelle Commissioni. E', quindi, necessario che ogni titolare di materia pratica organizzi almeno il giorno prima il laboratorio in funzione della prova che sarà svolta.
- H. Nel corso della prova viene redatto il verbale, per le prove scritte/pratiche, per la correzione delle medesime e per le prove orali.

Dopo ciascuna seduta di prova scritta, pratica e orale, il docente esprime un giudizio brevemente motivato sul valore delle singole prove e il voto proposto: tale valutazione dovrà essere inserita dai docenti titolari della prova sulla SCHEDA CANDIDATO cartacea, consegnata con le buste. Si ricorda di far firmare la scheda al candidato al termine della prova. Le buste dovranno essere consegnate in

presidenza e riprese dai docenti il giorno dello scrutinio. Allo scrutinio finale dovranno partecipare i docenti del consiglio di classe, quelli delle discipline degli anni precedenti, ma con esclusione dei docenti di sostegno. Lo scrutinio avverrà in presenza della Dirigente o di un suo delegato. L'ammissione/non ammissione alla classe richiesta è deliberata sulla base dei voti conseguiti nelle singole discipline: nel corso dello scrutinio verranno assegnati anche i crediti per gli anni oggetto di valutazione.

Per i candidati esterni sono previsti e disciplinati i seguenti casi particolari:

a) per i candidati esterni che siano stati ammessi o dichiarati idonei all'ultima classe a seguito di esami di maturità o di Stato, il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe davanti al quale sostengono l'esame preliminare:

- sulla base dei risultati delle prove preliminari per la classe quinta;
- nella misura di punti otto per la classe quarta, qualora il candidato non sia in possesso di promozione o idoneità alla classe quarta;
- nella misura di punti sette per la classe terza, qualora il candidato non sia in possesso di promozione o idoneità alla classe terza.

b) per i candidati esterni in possesso di promozione o idoneità alla classe quinta del corso di studi, il credito scolastico relativo alle classi terza e quarta è il credito già maturato nei precedenti anni.

Il verbale dello scrutinio finale è redatto dal segretario, unitamente al tabellone.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Nicoletta Fabozzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa