****

**VERBALE N. DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE SEZIONE**

Il giorno…., alle ore …., presso la sede di Via Mazzini, si riuniscono i docenti del consiglio della classe …. sezione .…, per discutere dei seguenti punti all’ O.d.G.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Per le classi quinte: inizio predisposizione documento del 15 Maggio in attesa di ordinanza;
3. Andamento didattico – disciplinare e recupero carenze formative primo quadrimestre;
4. PCTO: relazione dei tutor al consiglio di classe sull’avanzamento dei lavori (classi terze, quarte e quinte)
5. Varie ed eventuali.

I punti all’odg 3° e 4° saranno discussi alla presenza di tutte le componenti (docenti, alunni e genitori).

Risultano presenti i docenti:

Risultano assenti i docenti:

Presiede la riunione:

* Il Dirigente scolastico;
* Il Collaboratore Vicario;

○ Il Docente Coordinatore.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof…

Riconosciuta la validità dell’adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta

la seduta, dando inizio alla discussione dei punti all’ O.d.G.

Il C.d.C. procede ad accogliere i rappresentanti della componente alunni (……………) e della

componente genitori Sig.ra …………… (madre/padre dello studente……….), per discutere il

primo punto all’Ordine del Giorno.

Relativamente a ciascun punto previsto all’ordine del giorno è emerso che:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Per le classi quinte: inizio predisposizione documento del 15 Maggio in attesa di ordinanza;
3. Andamento didattico – disciplinare e recupero carenze formative primo quadrimestre;
4. PCTO: relazione dei tutor al consiglio di classe sull’avanzamento dei lavori (classi terze, quarte e quinte)
5. Varie ed eventuali.

Terminata l’analisi dei punti all’ordine del giorno e non avendo altro da discutere la seduta viene sciolta alle ore …..

Docente Coordinatore Docente Verbalizzante