



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Vincenzo Corrado"

IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE  
Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare  
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it  
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650  
www.istitutostatalsuperiorecastelvolturno.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO  
Prot. 0004078 del 17/03/2025  
VII (Uscita)

**Ai docenti**  
**Al Personale ATA**  
**Al DSGA**  
**All'albo/al sito**

**Oggetto: decreto di nomina commissione valutazione istanze docenti e ata per graduatoria interna**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il C.C.N.L. vigente del Comparto Scuola;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale relativa alla mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2025/2026;

**VISTO** il regolamento interno dell'Istituto;

**RITENUTA** la necessità di procedere alla valutazione delle istanze presentate dal personale docente e ATA ai fini della formazione della graduatoria interna d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari;

### DECRETA

#### Art. 1 – Costituzione della Commissione

È costituita la Commissione per la valutazione delle istanze del personale docente e ATA per la formazione della graduatoria interna d'istituto.

#### Art. 2 – Composizione della Commissione

La Commissione è così composta:

- **Presidente:** Dirigente Scolastico, dott.ssa Fabozzi Nicoletta
- **Componenti:**
  - prof.ssa Caterina Salzillo– docente
  - prof. Piccolo Daniele – docente
  - prof.ssa Mariniello Maria - docente
  - ass.te amm.vo Ammutinato Isabella – rappresentante del personale ATA
  - ass.te amm.vo Riccardi Gaetano – rappresentante del personale ATA
- **Segretario verbalizzante:** prof.ssa Salzillo Caterina

#### Art. 3 – Compiti della Commissione

La Commissione ha il compito di:

1. Esaminare le istanze presentate dal personale docente e ATA;
2. Verificare la corretta attribuzione del punteggio secondo le tabelle ministeriali;
3. Redigere la graduatoria interna d'istituto nel rispetto della normativa vigente;
4. Gestire eventuali richieste di rettifica e aggiornamento delle graduatorie.

#### **Art. 4 – Disposizioni finali**

La Commissione opererà nel rispetto delle norme vigenti, garantendo trasparenza, equità e correttezza nella valutazione delle istanze. Il presente decreto ha validità immediata e sarà comunicato ai diretti interessati tramite pubblicazione all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

**dott.ssa Nicoletta Fabozzi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa.