



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Vincenzo Corrado"  
IPSOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE  
Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare  
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it  
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650  
www.istitutostatalesuperiorecastelvolturno.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO  
Prot. 0002992 del 26/02/2025  
VII (Uscita)

**Ai docenti neoassunti**  
**Ai docenti in passaggio di ruolo**  
**Ai rispettivi docenti tutor**  
**AI DSGA**  
**All'Albo/Al sito**

**Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e in passaggio di ruolo - Peer to peer. Nota Regionale N. 14720 del 21/02/2025**

L'USR Campania, con nota regionale prot. 14720 del 21/02/25, ha fornito le indicazioni e i documenti utili a svolgere le attività di peer to peer per i docenti neoassunti nell'a. s. 2024-25. La fase di osservazione reciproca costituisce un esempio di cooperazione professionale tra pari.

Nel peer to peer è valorizzata la figura del tutor che "accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento".

Il peer to peer è così strutturato:

**La FASE 1** è il momento dedicato alla condivisione organizzativa, in quanto rende possibili: la definizione dei tempi e delle modalità di osservazione; la scelta degli strumenti utilizzabili; l'individuazione delle forme di gestione delle attività, con particolare attenzione alle modalità di coinvolgimento degli alunni. Il docente tutor e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio iniziale delle competenze, redatto in forma di autovalutazione dagli insegnanti in periodo di formazione e di prova, con la collaborazione del docente tutor in qualità di "facilitatore", individuano l'indicatore che potrà essere potenziato o costruito grazie all'attività peer to peer.

Nel corso della **FASE 2**, che potrà essere articolata in più momenti di breve/media durata, il docente neoassunto svolge funzioni di osservatore, rileva e annota elementi significativi, eventuali domande da porre al tutor, autovaluta la propria azione didattica in termini di punti di debolezza riscontrati, punti di forza e livello di soddisfazione.

**La FASE 3** è volta a supportare il miglioramento del docente neoassunto: il docente tutor, utilizzando gli indicatori e i descrittori contenuti nell'Allegato A al D.M. n. 226/2022, rileva le competenze significative; contestualmente annota consigli e suggerimenti da fornire al neoassunto. Anche tale fase potrà essere articolata in più momenti. Si suggerisce di alternare i momenti di osservazione reciproca, in modo da consolidare con sistematicità la competenza individuata come prioritaria. È possibile articolare ogni singolo momento osservativo in tre sessioni:

1. creazione della «situazione di apprendimento» (es.: motivazione del gruppo classe, coinvolgimento, brainstorming);

2. conduzione del lavoro (es.: scelte metodologiche, utilizzo di strumenti tecnologici, selezione dei contenuti, strategie di individualizzazione, gestione dei tempi e degli spazi, realizzazione di compiti di realtà);
3. verifica, feedback sulla consegna e sugli esiti.

**La FASE 4** concerne il confronto tra tutor e neoassunto e la relazione conclusiva, a cura del docente neoassunto, da redigere su almeno due «focus» dell'esperienza realizzata. Per quanto concerne gli strumenti, il D.M. n. 226/2022 introduce il citato Allegato A (articolato in due sezioni, una riferita al posto comune, l'altra al sostegno), in cui sono evidenziati gli indicatori e descrittori funzionali alla strutturazione dei momenti osservativi realizzati dal docente tutor. Nello schema che segue si indicano i singoli momenti, i contenuti e gli strumenti del peer to peer:

<b>Fase</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Strumenti</b>
Programmazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor indicano le scelte organizzative: modalità, tempi (giorni e orario) e fasi</i>	<b>MODELLO 1</b>
Protocollo di osservazione reciproca	<i>Il docente tutor e il docente neoassunto concordano le azioni da svolgere</i>	<b>MODELLO 2</b>
Osservazione realizzata dal docente in formazione e prova	<i>Il docente neoassunto annota gli elementi significativi ed autovaluta la propria azione didattica.</i>	<b>MODELLO 3</b>
Osservazione realizzata dal docente tutor	<i>Il docente tutor annota gli elementi significativi e i suggerimenti per il miglioramento.</i>	<b>ALLEGATO (D.M. 226/2022)</b>
Registrazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor registrano i momenti osservativi.</i>	<b>MODELLO 4</b>
Modello relazione finale	<i>Il docente neoassunto descrive i foci fondamentali dell'esperienza osservativa realizzata.</i>	<b>MODELLO 5</b>
Modello attestazione finale	<i>Il DS della sede di servizio attesta il peer to peer realizzato e le ore effettivamente svolte dal docente neoassunto.</i>	<b>MODELLO 6</b>

Per le dovute competenze e gli ulteriori approfondimenti si allegano:

- NOTA USR CAMPANIA N. 10680 DEL 26/02/2024
- MODELLO 1: scheda di programmazione peer to peer
- MODELLO 2: protocollo osservativo
- MODELLO 3: scheda osservazione a cura del neoassunto
- MODELLO 4: modello registrazione peer to peer
- MODELLO 5: modello relazione finale
- MODELLO 6: modello attestato peer to peer
- ALLEGATO: posto comune
- ALLEGATO: sostegno

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Nicoletta Fabozzi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa