



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Vincenzo Corrado"

IPSOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE  
Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare  
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it  
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650  
www.istitutosuperiorecastelvolturno.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO  
Prot. 0013718 del 18/12/2024  
VII (Uscita)

Al docente **Martino Francesco**  
Al personale scolastico  
Al DSGA  
All'albo/al sito

**Oggetto: Nomina responsabile della Programmazione (RDP) e Sistema gestione qualità (SGQ)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D.L.vo. n. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti;

**CONSIDERATA** la necessità di istituire un responsabile della Progettazione-RDP relativamente al Sistema di Gestione della Qualità;

**ACQUISITA** la disponibilità dell' interessato;

**NOMINA**

il prof. Martino Francesco, in qualità di responsabile della Progettazione (RDP) e Sistema gestione qualità (SGQ), per l'anno scolastico 2024-25, con i seguenti compiti:

- Diffondere all'interno dell'Istituto e dei gruppi di lavoro costituiti per ogni singola azione le informazioni e i risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi programmati.
- Portare a conoscenza il DS delle opportunità di finanziamento cui l'Istituto può attingere per svolgere la propria attività istituzionale.
- Predisporre, gestire e coordinare le azioni da intraprendere al fine di garantire che le proposte progettuali stabilite rispettino le normative di riferimento, le linee guida previste e i rispettivi termini di scadenza.
- Garantire, nella fase in itinere, che la realizzazione delle azioni rispetti il progetto esecutivo.
- Individuare e definire, sentiti i partner, metodi, strumenti e tempi di lavoro relativi alle singole attività progettuali;
- Coordinare le singole attività progettuali, interfacciandosi con i coordinatori di fase.
- Studiare ed attivare processi risolutivi alle criticità incontrate in fase progettuale.
- Predisporre le indicazioni generali per lo sviluppo dei programmi e dei progetti.
- Vigilare sull'esatta attuazione degli impegni stabiliti.
- Assicurare che vengano rispettate le normative e le linee guida esecutive di ogni singolo progetto.
- Proporre, relativamente alle risorse strumentali e di personale assegnate ai singoli progetti, tutti i provvedimenti organizzativi ritenuti necessari per il regolare svolgimento delle attività e per il loro potenziamento.
- Mantenere e sviluppare insieme al DS e alla FS rapporti con gli esterni i contatti con gli enti, associazioni, imprese anche al fine di recepire le esigenze di base e di promuovere un coordinamento delle attività del settore.

- Relazionarsi costantemente con il Rappresentante della Direzione e con il Dirigente della Istituto.
- Definire e coordinare, di concerto con il Dirigente e con il collaboratore vicario, i vari responsabili e le varie figure operative necessarie alla realizzazione dei progetti e percorsi formativi che si andranno a realizzare, salvi i criteri deliberati dal CD e CdI.
- Attuare le azioni necessarie per adeguare il sistema di erogazione delle Azioni programmate agli impegni assunti.
- Redigere annualmente, in accordo con il Dirigente scolastico la pianificazione delle attività.
- Interagire, d'intesa con il Rappresentante della Direzione, con il Responsabile dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) per la corretta gestione delle risorse finanziarie relative ai singoli progetti.

Il Dirigente Scolastico

**dott.ssa Nicoletta Fabozzi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa.