



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Vincenzo Corrado"
IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE
Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650
www.istitutostatalecastelvolturmo.it



Ai docenti
Al DSGA
Al Sito web
All'Albo

OGGETTO: definizione e gestione della procedura per il monitoraggio dell'obbligo scolastico

In riferimento all'oggetto, si rende necessario definire in modo chiaro l'intero procedimento, articolandolo nelle sue diverse fasi, specificando le competenze dei soggetti coinvolti e indicando la modulistica da utilizzare.

La procedura dovrà essere seguita con precisione, ponendo particolare attenzione agli alunni soggetti all'obbligo scolastico.

ADEMPIMENTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- **Segnalazione**

Il Dirigente scolastico e i delegati effettueranno un controllo puntuale sulla frequenza degli alunni soggetti all'obbligo scolastico, individuando come inadempienti coloro che si siano assentati per dieci giorni consecutivi senza una valida giustificazione o che abbiano accumulato fino a venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate.

A tal fine, tutti i docenti della classe, con particolare attenzione al docente coordinatore, dovranno richiedere con puntualità la giustificazione delle assenze. Si ribadisce che sono considerati inadempienti gli alunni con assenze non giustificate di dieci giorni consecutivi o venti giorni complessivi dall'inizio dell'anno scolastico.

Una volta individuato l'alunno/a inadempiente, seguirà immediatamente la segnalazione al Comune di residenza e alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni, al fine di garantire la tutela dei diritti del minore.

- **Conferma dell'inadempienza**

Se, successivamente alla prima segnalazione, dovessero accumularsi ulteriori venti giorni di assenze ingiustificate, sia saltuarie che continuative, la scuola invierà al Comune di residenza e alla Procura competente una comunicazione di "conferma dell'inadempienza", al fine di consentire il proseguimento delle azioni di loro competenza.

- **Risultati degli scrutini finali**

Al termine degli scrutini di fine anno scolastico, il dirigente scolastico provvederà a comunicare al Comune di residenza e alla Procura per i minorenni competente l'esito degli scrutini finali, indicando l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva degli alunni precedentemente segnalati per inadempienza.

- **Attività di monitoraggio e di prevenzione**

Per quanto riguarda la gestione delle assenze degli alunni, è fondamentale che il monitoraggio sia continuo e condiviso da tutto il consiglio di classe, poiché spetta a ciascun docente la responsabilità della presa in carico di ogni alunno/a. Durante le riunioni ordinarie e, se necessario, anche in occasione di convocazioni straordinarie, il consiglio di classe dovrà valutare le eventuali azioni pedagogico-educative da adottare per sostenere il recupero delle lacune, stimolare la motivazione e orientare l'alunno/a nel suo percorso di crescita educativa e didattica

I coordinatori provvederanno a redigere la scheda allegata per ogni singolo alunno e ad inviarla al seguente indirizzo email: vicepresidenza.cv@isisvincenzocorrado.edu.it avendo cura di specificare nell'oggetto della mail il coordinatore e la classe

Nel ringraziare per la consolidata collaborazione, si raccomanda a tutto il personale docente di attenersi alla suddetta procedura inerente l'oggetto per il corrente anno scolastico.

Allegato

- 1) Scheda unica di segnalazione alunni inadempienti

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Nicoletta Fabozzi

**Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa**