



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Vincenzo Corrado"

IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE
Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650
www.istitutosuperiorecastelvolturno.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO
Prot. 0009785 del 14/10/2024
VII (Uscita)

Al personale docente tutto
Al direttore dei serv. gen. amm.vi
All'Albo
Al Sito Web

OGGETTO: Decreto Direttori di laboratorio a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n.165/2001, art. 25 – comma 5 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola 2006/2009 sottoscritto in data 29.11.07, art. 34 e art. 88, comma 2, lettera f);

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 83;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola 2016/2018 sottoscritto in data 19.04.18, art. 28, comma 4;

CONSIDERATA l'esigenza di attribuire la nomina delle funzioni dei Responsabili dei Laboratori didattici in vista di un mirato ed efficace utilizzo delle risorse strumentali e delle attrezzature presenti nelle aule dedicate ad essi;

CONSIDERATA la congruità esistente tra le competenze professionali richieste e quelle effettivamente possedute dai docenti designati;

ACQUISITE per le vie brevi le disponibilità dei docenti interessati;

TENUTO conto che il DSGA è incaricato di conservare, gestire, vigilare sulla manutenzione dei beni mobili per l'esigenza e il funzionamento degli uffici, nonché di predisporre gli adempimenti connessi con la conservazione e la distribuzione del materiale di consumo, fatte salve le esigenze di funzionamento didattico dei Laboratori, che saranno coordinate dai Responsabili di cui alla presente nomina;

RITENUTO necessario ed opportuno avvalersi della collaborazione di specifici Responsabili dei Laboratori didattici a livello d'Istituto;

VISTO L'art.35 del D.I. 129/2018 comma 2 "l'affidamento deve risultare da apposito verbale cui sono allegati elenchi descrittivi di quanto costituisce oggetto di affidamento, compilati in doppio esemplare e sottoscritti al D.S.G.A. e dall'interessato. L'affidatario assume tutte le responsabilità connesse alla custodia e conservazione di quanto incluso nei medesimi elenchi descrittivi. Le predette responsabilità cessano con la riconsegna al direttore di quanto affidato, la quale deve avvenire con le stesse modalità dell'affidamento e implica la cessazione dall'incarico.

SEDE DI CASTEL VOLTURNO

INCARICO	LABORATORIO	DOCENTE
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio di Enogastronomia	prof. Totaro Cuono
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio di Sala/Bar	prof. Tufano Angelo
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio di Accoglienza Turistica	prof. ^{ssa} Cuoci Maria Teresa
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio Scientifico	prof. ^{ssa} Di Gennaro Annamaria

SEDE DI PINETAMARE

INCARICO	LABORATORIO	DOCENTE
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio di Enogastronomia	prof. Valentino Giovanni
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio di Enogastronomia serale	prof. Venditto Nicola
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio di Sala/Bar	prof. Di Iorio Salvatore
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio di Accoglienza Turistica	prof. ^{ssa} Esposito Fernanda
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio Scientifico	prof. ^{ssa} Troiano Annaelena
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio Linguistico Laboratorio Multimediale	prof. ^{ssa} Naddeo Maria prof. ^{ssa} Giusto Vincenza
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio di grafica	prof. ^{ssa} Cimmino Maria
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio di oreficeria	prof. De Rosa Vincenzo

SEDE DI MONDRAGONE

INCARICO	LABORATORIO	DOCENTE
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio di Enogastronomia	prof. Runca Giovanni

<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio di Sala/Bar	prof. Vanzanella Antonio
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio di Accoglienza Turistica	prof. ^{ssa} Buonomo Fiorinda
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio Informatico	prof. Criscuolo Giuseppe
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio Linguistico	prof. ^{ssa} Cristiani Giuseppina
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio Matematico	prof. ^{ssa} Papa Tommasina
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio AFM	prof. ^{ssa} Cariello Tiziana
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio Multimediale TRG	prof. Di Nardo Gianfranco
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio impianti elettrici	prof. Rizzo Giuseppe
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio tecnologico e automazione	prof. Tessitore Diego
<i>Responsabile laboratorio e preposto art. 19 D.Lgs. 81/08</i>	Laboratorio Nautico	prof. Martino Francesco

COMPITI

Il Responsabile del laboratorio didattico è incaricato dei seguenti compiti:

- fissare le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo del laboratorio fisico in collaborazione con l'assistente tecnico;
- predisporre l'orario di fruizione del laboratorio fisico e mobile, sulla base delle esigenze dei vari docenti, per consentire a tutte le classi di utilizzarlo in modo ottimale;
- curare le prenotazioni e la compilazione del registro di accesso al Laboratorio;
- attuare le norme sulla sicurezza all'interno del laboratorio;
- verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte dei docenti che ne fanno richiesta;
- organizzare l'inventario dei materiali e delle attrezzature del laboratorio all'inizio e alla fine dell'anno scolastico;
- monitorare l'efficienza e le caratteristiche di sicurezza delle attrezzature, degli strumenti e del materiale del laboratorio;
- promuovere la manutenzione ordinaria e straordinaria del laboratorio;
- segnalare con tempestività al Dirigente scolastico e al DSGA eventuali problemi, anomalie di funzionamento delle apparecchiature o eventuali mancanze di materiali o attrezzature;
- proporre la dismissione di apparecchiature e strumenti non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma;
- fornire indicazioni per i nuovi acquisti, finalizzati all'integrazione o al miglioramento delle attrezzature esistenti;
- controllare la pulizia del locale da parte del personale preposto;

- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del Laboratorio;
- far parte della Commissione Collaudo per l'acquisto dei nuovi strumenti o sussidi.
- segnalare al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di eventuali situazioni di rischio.

Entro il 30 giugno 2024, i Responsabili di Laboratorio consegneranno al DSGA una scheda ricognitiva finale con segnalazione dei movimenti intervenuti e delle problematiche riscontrate.

Tutti i responsabili dei Laboratorio, a conclusione dell'anno scolastico, sono tenuti a presentare al collegio dei docenti una relazione sullo svolgimento dell'incarico e sui risultati conseguiti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nicoletta Fabozzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa.