



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Vincenzo Corrado"

IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE  
Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare  
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it  
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650  
www.istitutostatalsuperiorecastelvolturno.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO  
Prot. 0009185 del 04/10/2024  
VII (Uscita)

**Al prof. Natalino Giuseppe**  
**Al personale docente tutto**  
**Al direttore dei serv. gen. amm.vi**  
**All'Albo**  
**Al Sito Web**

**OGGETTO: Decreto di conferimento incarico referente per la gestione del sito web scolastico a.s. 2024/2025**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale);  
**VISTA** la Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;  
**VISTO** il D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 221/2012;  
**VISTA** la Circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;  
**VISTE** le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001, art. 25, comma 5;  
**VISTO** il C.C.N.L. vigente;  
**VISTA** a L. n. 107/2015;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 2013 (cd "Decreto Trasparenza");  
**VISTA** la delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA e Trasparenza);  
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;  
**VALUTATO** il profilo professionale e le competenze acquisite del docente prof. Natalino Giuseppe, parte dell'organico dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Vincenzo Corrado" di Castel Volturno;  
**ACQUISITA** la piena disponibilità del docente individuato;

### CONFERISCE

al docente **prof. Natalino Giuseppe**, C.F. NTLGPP80E21B963C, l'incarico di Referente per la gestione del sito web scolastico, per l'a.s. 2024/2025.

L'incaricato dovrà:

- ✓ garantire una gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni on line (anche con il sito web);
- ✓ occuparsi della tenuta della pagina istituzionale;
- ✓ raccogliere le segnalazioni inerenti alla presenza di un contenuto non idoneo, obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti su un post rispetto a quelle contenute sul sito web;
- ✓ elaborare, proporre al Dirigente Scolastico e promuovere azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno;

- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico, con lo Staff di dirigenza, per migliorare le funzionalità e l'accessibilità alla pagina istituzionale.

Il presente incarico ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2025

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Nicoletta Fabozzi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa.