



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Vincenzo Corrado"**

IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE  
Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare  
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it  
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650  
www.istitutosuperiorecastelvolturno.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO  
Prot. 0008614 del 23/09/2024  
VII (Uscita)

**Al personale docente tutto  
Al personale ATA  
Agli alunni/Alle famiglie  
Al direttore dei serv. gen. amm.vi  
All'Albo/Al Sito Web**

**Oggetto: Regolamentazione di ritardi, uscite anticipate, giustifiche assenze e ritardi / Norme di carattere generale.**

In merito all'ingresso degli alunni e docenti si comunica quanto segue:

- ore 8.00 suono prima campanella (ingresso docenti);
- ore 8.10 suono seconda campanella (ingresso alunni);
- ore 8.20 suono della terza campanella (termine ultimo ingresso alunni).

Lo studente che arriva in ritardo alla prima ora di lezione potrà essere ammesso in classe solo se accompagnato dai genitori e autorizzati dal collaboratore del Dirigente Scolastico prof.ssa Salzillo Caterina e dai referenti di plesso, come indicato a seguire:

- SEDE CENTRALE: proff. Cuoci Maria Teresa, Totaro Cuono, Piccolo Daniele;
- SEDE PINETAMARE: proff. Del Villano Caterina, Mariniello Maria, Valentino Giovanni.
- SEDE MONDRAGONE: proff. Cariello Tiziana, Di Lorenzo Fabio.

Per le uscite anticipate è dovere del personale accertarsi dell'identità del prelevante prima di effettuare la consegna dell'alunno/a. Il genitore esercente la responsabilità genitoriale, pertanto, è sempre tenuto ad esibire valido documento d'identità i cui estremi saranno riportati sulla richiesta di permesso da parte del personale delegato alla concessione. I genitori che affidano ad altri il compito di prelevare i propri figli sono tenuti a formalizzare la delega, ad inizio anno e per l'intero periodo scolastico, presso la Segreteria Didattica, compilando e firmando il modulo, unitamente a copia fronte/retro di un documento di identità del delegante e del delegato, in corso di validità. Si precisa che le entrate posticipate, le uscite anticipate e le assenze, cumulandosi, incidono sul profitto scolastico, pertanto, devono essere occasionali e non reiterate. Si invita il personale docente a sensibilizzare gli alunni al rispetto delle regole per consentire un agile corso delle attività didattiche.

Si rammenta ai sigg. docenti che sono responsabili degli alunni della classe in cui prestano servizio all'ultima ora fino all'uscita dall'area di pertinenza della scuola. Quindi, per motivi di sicurezza nonché di immagine, si ricorda che fino al suono della campanella gli alunni devono restare in classe e non possono sostare nei corridoi.

Si ritiene doveroso raccomandare ai docenti quanto segue:

- alla prima ora di lezione non è consentito agli alunni servirsi dei bagni, tranne che per i casi di assoluta necessità;

- i servizi igienici potranno essere utilizzati dagli alunni a turno, uno alla volta per classe, e in maniera ordinata, trattenendosi il tempo strettamente necessario
- Non vanno concesse uscite al cambio dell'ora, in modo che il docente che entra in aula trovi tutti gli studenti in classe;
- I docenti permetteranno l'accesso ai servizi igienici da parte degli alunni a partire dalle ore 10:10, durante tutto l'arco della giornata, e non oltre le 14.00.

Si precisa, altresì:

- che è fatto assoluto divieto entrare nelle aree di pertinenza dei plessi, con qualsiasi tipo di veicolo da parte dei docenti e degli alunni, per motivi di sicurezza;
- che è vietato, tranne in casi eccezionali e non ripetuti, far entrare nei plessi vivande e bevande provenienti dall'esterno, se non consegnate dai genitori.

I docenti e il personale ATA, hanno il compito di vigilanza ed il conseguente dovere di intervenire e segnalare tempestivamente eventuali infrazioni.

Inoltre, non è consentito l'accesso a scuola a persone estranee.

Si invitano i Sigg. docenti e tutto il personale ATA a prodigarsi affinché sia rispettata la presente circolare.

Grazie per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Nicoletta Fabozzi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa