



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Vincenzo Corrado"  
IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE  
Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare  
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it  
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650  
www.istitutoperiorecastelvolturno.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO  
Prot. 0004756 del 14/05/2024  
VII (Uscita)

**Ai docenti  
Al D.S.G.A.  
All' albo/sito web dell'istituto**

**OGGETTO: Convocazione Scrutini di Giugno 2024 e adempimenti fine anno scolastico**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lgs n° 297/94;  
**VISTO** il D.P.R. n° 275/99;  
**VISTA** la Legge n° 107/15;  
**Visto** l'art. 25 del 165/2001;  
**VISTO** il Piano annuale delle attività approvato nel Collegio dei Docenti;

#### **Comunica**

i seguenti adempimenti previsti dalla normativa e finalizzati ad un controllo efficace ed efficiente delle procedure poste in atto per gli scrutini finali.

Tutti i docenti devono predisporre gli atti dovuti con cura e nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tali atti devono essere completati in ogni sua parte e devono essere congruenti con gli allegati del PTOF d'Istituto.

Sono convocati i consigli di classe per gli scrutini finali, secondo il calendario allegato, per la discussione dei seguenti punti all' O.d.G. :

- 1. Approvazione verbale seduta precedente.**
- 2. Operazioni di scrutinio.**
- 3. Certificazione delle competenze, classi seconde;**
- 4. Modulo formativo di orientamento;**
- 5. Quadro sintetico PCTO, classi terze, quarte e quinte;**
- 6. Approvazione PFI, classi prime, seconde, terze, quarte e quinte IPSEOA e IPSSAS.**

#### **In vista della chiusura dell'anno scolastico 2023-2024, i docenti sono tenuti a:**

- inserire le proposte di voto per le proprie discipline e le assenze dell'intero anno scolastico - **entro e non oltre il terzo giorno precedente lo scrutinio**- sul registro elettronico Argo DIDUP. La proposta di voto deve essere desunta non solo dai risultati delle prove, ma deve essere una valutazione complessiva, tale da tener conto dell'impegno, dell'interesse e della partecipazione alle attività didattiche proposte. Si ricorda che nel PTOF sono riportate le relative griglie di valutazione;
- proporre il voto di condotta secondo i criteri deliberati dal C.d.D. e ai sensi del D.P.R. 122 del 22 giugno 2009;
- inoltrare al Coordinatore di classe, entro e non oltre tre giorni prima dello scrutinio, la relazione finale e il resoconto delle conoscenze sviluppate, avendo cura di specificare quanto svolto (scheda insegnamento allegata);
- attribuire il credito scolastico agli studenti delle classi terze, quarte e quinte (tabella A Decreto

62/17);

- per le sole classi quinte redigere il giudizio di ammissione all'Esame di Stato nell'apposita sezione presente sul registro elettronico;
- per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104 del 1992, si procederà alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato. Per gli alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n. 170 del 2010 e per gli alunni con altri BES (certificati e non) la valutazione degli apprendimenti sarà coerente con il piano didattico personalizzato e terrà conto del processo di apprendimento globalmente espresso dal discente attraverso gli elementi valutativi raccolti.

Sarà cura del Coordinatore di classe controllare tutta la documentazione necessaria.

### **I Docenti Tutor PFI sono tenuti a:**

- provvedere alla revisione finale del PFI, riportando eventuali azioni di recupero/potenziamento previste ed inviarli al Coordinatore in tempo utile per l'approvazione e la revisione in sede di scrutinio.

### **I Coordinatori sono tenuti a:**

- **Provvedere con adeguato anticipo, entro e non oltre il terzo giorno antecedente il consiglio, a controllare il tabellone finale e inserire il voto di condotta;**
- Accertarsi, al termine della seduta, che il tabellone dei risultati sia stampato e firmato dall'intero Consiglio di Classe;
- Effettuare comunicazione alla famiglia, al termine di tutti gli scrutini, nel caso di eventuale non ammissione alla classe successiva o insufficienze riportate;
- Pubblicare, attraverso il registro elettronico, tramite l'opzione "Condivisione Documenti", il PFI (classi prime, seconde, terze, quarte, quinte (IPSEOA e IPSSAS) e ulteriori allegati previsti, alle famiglie degli allievi ammessi alla classe successiva con votazioni inferiori ai 6/10 (scheda allegata);
- Provvedere alla compilazione della Certificazione delle Competenze, classi seconde (Licei e IPSEOA), sul portale ARGO

### **Validità Anno Scolastico**

Per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, indipendentemente dalla modalità di didattica seguita. Il limite massimo di ore di assenze concesse, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico, è fissato, per ogni classe e per ogni indirizzo, secondo le seguenti tabelle:

Liceo scientifico	Monte ore	Lim. assenze	Max
I	891	223	
II	891	223	
III	990	248	
IV	990	248	
V	990	248	

Liceo artistico	Monte ore	Lim. assenze	Max
I	1122	280	
II	1122	280	

III	1155	289
IV	1155	289
V	1155	289

<b>IPSEOA</b>	<b>Monte ore</b>	<b>Lim. assenze</b>	<b>Max</b>
I	1056	264	
II	1056	264	
III	1056	264	
IV	1056	264	
V	1056	264	

<b>IPSASS</b>	<b>Monte ore</b>	<b>Lim. assenze</b>	<b>Max</b>
I	1188	297	
II	1188	297	
III	1188	297	
IV	1188	297	
V	1188	297	

Gli esiti degli scrutini finali di tutte le classi saranno resi noti all'utenza, attraverso l'albo fisico, situato all'ingresso dell'Istituto.

**Si rammenta l'obbligo per tutti i docenti al segreto d'ufficio riguardo gli atti dello scrutinio.**

Allegati reperibili su Registro elettronico/Bacheca

- 1) Calendario scrutini a.s. 2023/2024
- 2) Verbale classi quinte
- 3) Verbale classi intermedie
- 4) Relazione - Scheda insegnamento
- 5) Scheda Giudizio sospeso

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Nicoletta Fabozzi**  
 Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
 codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa