



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Vincenzo Corrado"
IPSEOA - LICEO ARTISTICO - LICEO SCIENTIFICO - CORSO SERALE
Via G.Mazzini, 25 Castel Volturno (CE) - Viale delle Acacie loc. Pinetamare
info: ceis014005@istruzione.it - ceis14005@pec.istruzione.it
tel/fax: Castel Volturno 0823 763675 - Pinetamare 081 5094650
www.istitutostatalesuperiorecastelvolturno.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-CASTEL VOLTURNO
Prot. 0004750 del 17/05/2023
IV (Uscita)

Ai docenti
Al D.S.G.A.
All' albo/sito web dell'istituto

OGGETTO: Convocazione Scrutini di Giugno 2023 e adempimenti fine anno scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs n° 297/94;
VISTO il D.P.R. n° 275/99;
VISTA la Legge n° 107/15;
Visto l'art. 25 del 165/2001;
VISTO il Piano annuale delle attività approvato nel Collegio dei Docenti ;
SENTITO il Collegio dei Docenti del 10 maggio 2023.

Comunica

i seguenti adempimenti previsti dalla normativa e finalizzati ad un controllo efficace ed efficiente delle procedure poste in atto per gli scrutini finali.
Tutti i docenti devono predisporre gli atti dovuti con cura e nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tali atti devono essere completati in ogni sua parte e devono essere congruenti con gli allegati del PTOF d'Istituto.

Sono convocati i consigli di classe per gli scrutini finali, secondo il calendario allegato, per la discussione dei seguenti punti all' O.d.G. :

- 1. Approvazione verbale seduta precedente.**
- 2. Operazioni di scrutinio.**
- 3. Certificazione delle competenze, classi seconde;**
- 4. Quadro sintetico PCTO, classi terze, quarte e quinte;**
- 5. Approvazione PFI, classi prime, seconde, terze, quarte e quinte IPSEOA e IPSSAS.**

In vista della chiusura dell'anno scolastico 2022-2023, i docenti sono tenuti a:

- inserire le proposte di voto per le proprie discipline e le assenze dell'intero anno scolastico - **entro e non oltre il terzo giorno precedente lo scrutinio**- sul registro elettronico Argo DIDUP. La proposta di voto deve essere desunta non solo dai risultati delle prove, ma deve essere una valutazione complessiva, tale da tener conto dell'impegno, dell'interesse e della partecipazione alle attività didattiche proposte. Si ricorda che nel PTOF sono riportate le relative griglie di valutazione;
- proporre il voto di condotta secondo i criteri deliberati dal C.d.D. e ai sensi del D.P.R. 122 del 22 giugno 2009;

- inoltrare al Coordinatore di classe, entro e non oltre tre giorni prima dello scrutinio, la relazione finale e il resoconto delle conoscenze sviluppate, avendo cura di specificare quanto svolto (scheda insegnamento allegata);
- attribuire il credito scolastico agli studenti delle classi terze, quarte e quinte (tabella A Decreto 62/17);
- per le sole classi terze e quinte redigere il giudizio di ammissione all'Esame di Stato nell'apposita sezione presente sul registro elettronico;
- per le classi terze si provvederà a redigere anche il verbale di ammissione alla Qualifica professionale;
- per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104 del 1992, si procederà alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato. Per gli alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n. 170 del 2010 e per gli alunni con altri BES (certificati e non) la valutazione degli apprendimenti sarà coerente con il piano didattico personalizzato e terrà conto del processo di apprendimento globalmente espresso dal discente attraverso gli elementi valutativi raccolti.

Sarà cura del Coordinatore di classe controllare tutta la documentazione necessaria.

I Docenti Tutor PFI sono tenuti a:

- provvedere alla revisione finale del PFI, riportando eventuali azioni di recupero/potenziamento previste ed inviarli al Coordinatore in tempo utile per l'approvazione e la revisione in sede di scrutinio.

I Coordinatori sono tenuti a:

- **Provvedere con adeguato anticipo, entro e non oltre il terzo giorno antecedente il consiglio, a controllare il tabellone finale e inserire il voto di condotta;**
- Accertarsi, al termine della seduta, che il tabellone dei risultati sia stampato e firmato dall'intero Consiglio di Classe;
- Effettuare comunicazione alla famiglia, al termine di tutti gli scrutini, nel caso di eventuale non ammissione alla classe successiva o insufficienze riportate;
- Pubblicare, attraverso il registro elettronico, tramite l'opzione "Condivisione Documenti", il **PFI** (classi prime, seconde, terze, quarte (IPSEOA e IPSSAS) e ulteriori allegati previsti, alle famiglie degli allievi ammessi alla classe successiva con votazioni inferiori ai 6/10 (scheda allegata);
- Provvedere alla compilazione della Certificazione delle Competenze, classi seconde (Licei e IPSEOA), sia sul portale ARGO che attraverso i modelli preposti (Allegati)

Validita' Anno Scolastico

Per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, indipendentemente dalla modalità di didattica seguita.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, pari a 264 ore (25%), su un monte orario di 1056, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

Gli esiti degli scrutini finali di tutte le classi saranno resi noti all'utenza, attraverso l'albo fisico, situato all'ingresso dell'Istituto.

Si rammenta l'obbligo per tutti i docenti al segreto d'ufficio riguardo gli atti dello scrutinio.

Allegati:

- 1) Calendario scrutini a.s. 2022/2023
- 2) Verbale classi quinte
- 3) Verbale classi intermedie
- 4) Verbale ammissione alla qualifica
- 5) Relazione - Scheda insegnamento
- 6) Certificato competenze biennio IPSEOA
- 7) Certificato competenze Licei
- 8) Scheda Giudizio sospeso

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nicoletta Fabozzi
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa